



Vondrášek pracovní plošiny, s. r. o.

Všeobecné obchodní podmínky pro pronájem zařízení

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Společnost **VONDRAŠEK pracovní plošiny s.r.o.**, IČO 271 20 228, se sídlem Milín 416, 26231 Milín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 97794 (dále jen „**Pronajímatel**“), vydává v souladu s ustanovením §1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“), které se vztahují v souladu se zvláštními ustanoveními o podnikatelském nájmu věcí movitých dle § 2316 a násl. a obecnými ustanoveními o nájmu dle § 2201 a násl. občanského zákoníku na všechny rámcové nájemní smlouvy či nájemní smlouvy uzavírané mezi Pronajímatelem a fyzickou či právnickou osobou jako nájemcem (dále jen „**Nájemce**“), stejně jako na nabídky k uzavření takové smlouvy.

1.2. Tyto VOP se stávají součástí každé Smlouvy a určují část jejího obsahu, nestanoví-li Smlouva jinak. Odchylná úprava ve Smlouvě má před zněním těchto VOP přednost.

1.3. Pronajímatel si vyhrazuje právo změnit těchto VOP měnit či doplňovat. Práva a povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy vzniklé před změnou či doplněním těchto VOP tím nejsou dotčena a řídí se zněním VOP učiněných v době uzavření Smlouvy.

2. DEFINICE

2.1. Mimo výrazů definovaných in jiných místech těchto VOP, definice a jiná ustanovení tohoto článku 2 se uplatní v celých VOP:

- **Zařízení** znamená zařízení, které je předmětem Smlouvy a jehož specifikace je provedena každou jednotlivou Smlouvou;
- **Smlouva** znamená smlouvu o nájmu Zařízení uzavřenou mezi **Pronajímatelem a Nájemcem** dle těchto VOP;
- **Strana** znamená smluvní stranu Smlouvy.

3. UZAVŘENÍ SMLOUVY

3.1. Na základě rámcové smlouvy vzniká základní smluvní vztah mezi Stranami, v rámci kterého bude docházet k uzavírání dílčích smluvních závazků (Smluv). Nájemce v dílčí objednávce uvede požadovaný druh Zařízení a dobu nájmu. Objednávka se činí emailem. Výjimečně, pokud k tomu dá pronajímatel souhlas, lze objednávku učinit pouze telefonicky prostřednictvím dispečinku Pronajímatele. Nájemce bere na vědomí, že telefonní hovory jsou monitorovány a zaznamenávány. S tímto Nájemce souhlasí.

3.2. Na základě poptávky či objednávky **Nájemce Pronajímatel** zašle či sdělí **Nájemci** konkrétní cenovou nabídku požadovaného Zařízení. Akceptuje-li **Nájemce** nabídku Pronajímatele, Smlouva je uzavřena.

3.2. Jestliže **Nájemce** v reakci na cenovou nabídku dle článku 3.2. nezašle **Pronajímateli** výslovnou akceptaci, nicméně Zařízení fyzicky převzme, je toto jednání považováno za uzavření Smlouvy.

3.3. Dojde-li k uzavření Smlouvy telefonicky, anebo vznikne jakýkoli výkladový spor o Smlouvu uzavřenou prostřednictvím emailů, **Nájemce** Zařízení fyzicky převzme a následně vznikne spor o výklad Smlouvy, tak se má za to, že Smlouva je uzavřena na Zařízení, které bylo fyzicky převzato, nájem byl sjednán na dobu, po kterou **Nájemce** bude zařízení fyzicky držet a nájemné je určeno jako obvyklé nájemné v dané době a čase.

4. NÁJEMNÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. **Nájemce** je povinen platit nájemné ve výši dle Smlouvy. Nájemné se stanovuje podle předpokládané délky pronájmu uvedené v objednávce **Nájemce** a podle ceníku **Pronajímatele** platného v době začátku zakázky. V případě zkrácení délky pronájmu v průběhu zakázky (nezaviněné **Pronajímatelem**) může být na základě dohody Stran v konečném vyúčtování jednotková cena za pronájem upravena s ohledem na skutečnou dobu pronájmu.

4.2. Cena za denní pronájem Zařízení odpovídá jedné denní směně v délce maximálně **12 hod/den**. V případě pracovního nasazení Zařízení v průběhu více než 12 hodin v jednom kalendářním dnu je **Pronajímatel** oprávněn tento den účtovat dvojnásobnou sazbou řádně dohodnutého denního pronájmu.

4.3. Doprava a manipulace je **Nájemci** účtována zvlášť. Doprava a manipulace budou, z pohledu DPH, považovány za vedlejší výdaj k poskytnutému nájmu. V případě, že při dodávce Zařízení na místo jeho předání vzniknou prostoje při transportu či vykládce z důvodů na straně **Nájemce**, mohou být tyto dodatečně účtovány **Nájemci** sazbou 250,- Kč za čtvrt hodiny. Totéž platí, pokud při vyzvednutí Zařízení vzniknou prostoje při transportu nebo nakládání, zejména v důsledku nedodání Zařízení **Nájemcem** na místo nakládky, vybitých baterií nebo prázdné palivové nádrže.

4.4. Nájemné je kalkulováno bez spotřebovaných pohonných hmot. **Nájemce** si hraří po dobu nájmu pohonné hmoty, provozní kapalinu (destilovanou vodu) a náklady spojené s běžnou údržbou. Toto neplatí v případě nájmu strojů s obsluhou (manipulátory a autoplošiny) poskytnutou **Pronajímatelem**. Nedoplní-li **Nájemce** ke konci nájmu pohonné hmoty do původního stavu, bude nájemné navýšeno o částku, která bude stanovena jako součin rozdílu mezi původním a konečným stavem pohonných hmot a jejich cenou, přičemž cena jednoho litru pohonných hmot bude vypočítána na základě nákladu, který **Pronajímatel** vydal za doplnění s příplatkem 5,- Kč/litr.

4.5. **Nájemce** je povinen hradit nájemné i za dny, které nebyly smlouveny ve Smlouvě, ale ve kterých trvá prodloužení s vrácením Zařízení. V tomto případě se nájemné hraří i za den, ve kterém dojde k vrácení nehledě na denní dobu vrácení.

4.6. Faktury (daňové doklady) budou zasílány na adresu **Nájemce**. V případě nájmu v trvání do 14 dnů je faktura zpravidla vystavována po ukončení nájmu. V případě nájmu v trvání více než 14 dnů budou faktury vystavovány zpravidla po 14 dnech, případně po 30 dnech nájmu, a pak po ukončení nájmu. Splatnost faktur je 30 dnů od jejich vystavení, není-li mezi **Pronajímatelem a Nájemcem** dohodnuto jinak. Faktury budou doručovány emailem.

4.7. Veškeré částky, které mají být dle Smlouvy hrazeny **Nájemcem**, a které představují úplatu za jakékoli plnění pro účely DPH, jsou vyjádřeny bez DPH. **Nájemce** je rovněž povinen (společně se zaplacením úplaty za toto plnění) zaplatit **Pronajímateli** částku odpovídající zákonné výši DPH.

4.8. Pro účely DPH považují Strany nájem Zařízení za průběžně poskytovaný s tím, že nájem Zařízení vztahující se ke každému období, za které se dle odstavce 4.6. těchto VOP vystavují faktury (fakturační období), je považován za dílčí plnění nájmu Zařízení. Každé dílčí plnění je považováno za uskutečněné k poslednímu dni příslušného fakturačního období.

4.9. Bez ohledu na odstavec 4.6 je **Pronajímatel** oprávněn v některých případech vyžadovat platbu před předáním Zařízení **Nájemci** na základě vystavené zálohové faktury. Uhrazené zálohy budou vyúčtovány v poslední faktuře za pronájem Zařízení.

4.10. **Nájemce** není oprávněn jednostranným úkonem započíst svou pohledávku vůči pohledávce **Pronajímatele**. Dohoda o započtení vzájemných pohledávek Stran vyžaduje písemnou formu. Ustanovení tohoto odstavce nemá vliv na právo **Pronajímatele** jednostranně započíst pohledávky **Pronajímatele** vůči pohledávkám **Nájemce**.

5. DOBA NÁJMU

5.1. Dobou nájmu Zařízení se rozumí doba uvedena ve Smlouvě, která zahrnuje i dobu potřebnou pro přistavení / odvoz Zařízení. Do doby nájmu se nepočítá doba, kdy Zařízení není schopno provozu z důvodu technické závady, za kterou odpovídá **Pronajímatel**. To neplatí, jestliže byla závada způsobena nesprávnou údržbou, obsluhou pracovníky **Nájemce** či z jiných důvodů na straně **Nájemce**.

5.2. Dohodnou-li se Strany, je možné provést změnu doby nájmu (zkrácení nebo prodloužení).

5.3. **Nájemce** může od uzavření Smlouvy, u které doposud nedošlo k předání zařízení odstoupit, a to nejpozději do 16. hodiny dne předcházejícího dni, ve kterém byl smlouven počátek nájmu.

5.4. Nájem končí až předáním zařízení zpět pronajímateli.

6. PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ/VRÁCENÍ ZAŘÍZENÍ

6.1. Přistavení / odvoz Zařízení se uskuteční pouze k místu / z místa, které je **přístupné** pro přepravní vozidlo a bezpečně pro nakládku a vykládku Zařízení. **Nájemce** je sám a na své náklady povinen přivést / odvézt Zařízení k místu / z místa jeho použití.

6.2. **Pronajímatel a Nájemce**, popřípadě jimi pověřené osoby, potvrdí stav, vybavení Zařízení a časové údaje o převzetí a vrácení podpisem protokolu o předání Zařízení. **Pronajímatel** zpravidla pořídí fotodokumentaci Zařízení před předáním Zařízení **Nájemci** a při vrácení Zařízení **Pronajímateli**.

6.3. **Nájemce** je povinen zajistit, aby jím pověřený pracovník Zařízení převzal na dohodnutém místě. Strany jsou si vědomy skutečnosti, že s ohledem na faktické poměry na předávacích místech (stavebních) může být předání Zařízení dle uvedeného pravidla v určitých situacích pro **Nájemce** obtížné. V takovém případě platí, že Zařízení bylo řádně předáno **Nájemci**, i když nedošlo k podpisu předávacího protokolu. V případě, že **Nájemce** z jakýchkoli důvodů nepotvrdil předávací protokol Zařízení **Pronajímateli**, považuje se za potvrzení předání Zařízení a jeho stavu při převzetí vyplněný předávací protokol potvrzený pouze pověřeným zástupcem **Pronajímatele**.

6.4. **Nájemce** je povinen vrátit Zařízení v termínu a na místě dle Smlouvy. Pro vyloučení pochybností platí, že odvozním místem je místo, které bylo místem předání.

6.5. **Nájemce** je povinen poskytnout **Pronajímateli** veškerou nezbytnou součinnost při vrácení Zařízení, zejména zajistit přítomnost pověřené osoby při zpětném předávání Zařízení včetně jeho kontroly a podpisu zpětného předávacího protokolu. V případě, že **Nájemce** z jakýchkoli důvodů nepotvrdil protokol o zpětném předání Zařízení **Pronajímateli**, považuje se za potvrzení zpětného předání Zařízení a jeho stavu při vrácení vyplněný předávací protokol potvrzený pouze pověřeným zástupcem **Pronajímatele**. Není-li na převzatém Zařízení na první pohled zjevná závada (z důvodu např. silného znečištění) vyhrazuje si **Pronajímatel** právo požadovat na **Nájemci** úhradu na opravu případného poškození Zařízení, které bude zjištěno do 3 pracovních dnů po vrácení Zařízení.

6.6. Pakliže některá ze Stran od Smlouvy odstoupí, je **Nájemce** povinen Zařízení vydat bezodkladně poté, kdy je Smlouva ukončena, případně v jiném datu a čase, který stanoví po dohodě s **Nájemcem Pronajímatel**. Po dobu od okamžiku ukončení Smlouvy do doby vrácení Zařízení **Pronajímateli** nesmí **Nájemce** Zařízení užívat, je výslovně povinen pro **Pronajímatele** Zařízení řádně bezplatně opatrovat a spravovat a je povinen zabránit všemu, co by zmařilo včasné předání Zařízení zpět **Pronajímateli**.

7. POVINNOSTI STRAN

7.1. **Pronajímatel** je povinen předat Zařízení **Nájemci** v řádném technickém stavu, v termínu a na místě dle Smlouvy včetně návodu k obsluze, revizí a deníkem Zařízení. **Nájemce** se před prvním poč užití Zařízení sám seznámí s návodem k obsluze. **Pronajímatel** zvláště přísně upozorňuje na zákaz opouštět koš Zařízení jakoukoli osobou, je-li koš ve výšce.

7.2. Při pronájmu Zařízení bez personálu obsluhy je **Nájemce** povinen zajistit, aby Zařízení bylo používáno v souladu s návodem k obsluze a platnou technickou normou (zejména ČSN 275004, EN280, resp. nab vazujících norem). **Nájemce** se zavazuje zabezpečit obsluhu Zařízení kvalifikovanými pracovníky, kteří vlastní oprávnění (průkaz obsluhivatele), kteří dodržují bezpečnostní předpisy stanovené pro jeho obsluhu, a kteří jsou zaškoleni pro práci na Zařízení. **Nájemce** plně odpovídá za plnění všech předpokladů pro obsluhu zařízení ze strany všech osob se Zařízením pracujících dle zákona č. 202/193 Sb. a nařízení vlády č. 2022/193 Sb., a to i těch, kteří nejsou v pracovně-právním poměru k **Nájemci**. **Nájemce** nesmí dovolit, aby Zařízení obsluhovala či používala osoba, která není **Nájemcem** proškolená pro obsluhu a použití, či která neplní zákonné podmínky pro obsluhu či použití.

7.3. Zařízení je dovoleno používat pouze k účelu, ke kterému je konstruováno a určeno. Je zakázáno jej používat zejména ke zdvihání břemen či pro tahání kabelového vedení apod. Pokud nemá Zařízení registrační značku je zakázána jízda po pozemních komunikacích. **Nájemce** je povinen umožnit osobě pověřené **Pronajímatelem** kdykoliv přístup k Zařízení za účelem kontroly, zda je Zařízení užíváno v souladu se Smlouvou.

7.4. **Nájemce** je povinen dodržovat pokyny uvedené na Zařízení a v návodu k obsluze, zejména je povinen elektricky poháněné Zařízení pravidelně dobíjet minimálně **1 celou směnu denně (tzn. 12 hod/den)**, pravidelně kontrolovat a doplňovat destilovanou vodu v akumulátorech, doplňovat motorovou naftu (**použití bionafy je zakázáno**), kontrolovat a sledovat případný únik provozních hmot (hlavně hydraulického oleje) a denně kontrolovat dotažení šroubů kol a funkci všech bezpečnostních prvků. Informace o provozu, kontrolách a údržbě je **Nájemce** povinen zaznamenat **do deníku Zařízení**. V případě opakovaného nedodržování dobíjecího režimu u elektricky poháněného Zařízení, popř. v případě znehodnocení akumulátorů (snížení jejich kapacity pod provozní úroveň nedostatečným nabíjením, které je **Pronajímatel** schopen prokázat výpisem z MINIDAT systému Zařízení, popř. testem kapacity akumulátorů) je **Pronajímatel** oprávněn vyúčtovat vzniklou škodu **Nájemci** v plné výši. (tzn. placený servisní výjezd, zakoupení nových akumulátorů, popř. testování kapacity akumulátorů po navrácení Zařízení nebo jejich výměně apod.).

Diesellové poháněná Zařízení smí být startována maximálně 10–40 krát za den v závislosti na denním počtu odpracovaných hodin a délce běhu motoru Zařízení. V opačném případě je **Pronajímá- tel** oprávněn, v případě znehodnocení startovacího akumulátoru (popř. startéru), vyúčtovat **Nájemci** veškeré náklady související s opravou (placený servisní výjezd, zakoupení nového startéru, popř. nového startovacího akumulátoru, apod.).

Doporučený optimální poměr „denního“ běhu motoru a počtu startů:

- Denní běh motoru cca 10–60 minut povoleno maximálně 1–10 startů/den
- Denní běh motoru cca 61–150 minut povoleno maximálně 11–20 startů/den
- Denní běh motoru cca 151–250 minut povoleno maximálně 21–30 startů/den
- Denní běh motoru cca 251–350 minut, popř. délka povoleno maximálně 31–40 startů/den

- 7.5. Případná speciální povolení, jakož i povolení uzávěrek komunikací a záborů veřejných prostranství, kterých je pro použití Zařízení zapotřebí, zajišťuje na vlastní náklady **Nájemce**.
- 7.6. **Nájemce** není oprávněn bez předchozího písemného svolení **Pronajímatele** dát Zařízení do podná- jmu či jiné formy užívání třetí osobě.
- 7.7. **Nájemce** je povinen udržovat Zařízení v provozuschopném stavu, zejména jej chránit před znečiš- těním, poškozením, nadměrným opotřebením, odcizením či zničením. Okamžikem předání Zařízení přechází veškerá odpovědnost za Zařízení na **Nájemce**. V případě znečištění bude Zařízení uvedeno do čistého stavu na náklady **Nájemce**.
- 7.8. **Nájemce** je povinen bezodkladně vyzoomět **Pronajímatele** o závadách a o potřebě provedení oprav nad rámec běžné údržby Zařízení, přičemž je v takovém případě povinen zdržet se dalšího používání Zařízení a bez souhlasu **Pronajímatele** rovněž provádění jakýchkoliv oprav Zařízení. **Pronajímá- tel** je povinen bez zbytečného odkladu zajistit opětovné uvedení Zařízení do pro- vozuschopného stavu. Veškeré náklady za opravou spojené hradí **Nájemce**, vyjma případů, kdy závada prokazatelně nebyla způsobena **Nájemcem**.
- 7.9. V případě provádění hrubých prací je **Nájemce** povinen Zařízení dostatečně zakrýt a chránit. Toto platí zejména při malování, svařování a čistících pracích. **Práce, při kterých se provádí pisko- vání a tryskání, jsou zakázány.** Rovněž nanašení nátěru stříkáním, řezání materiálu za pomoci řezacích pil na bázi vody a čistící práce za použití kyselin jsou zakázány. Při svařování je zakázáno používat Zařízení jako kostru (- pól, + pól) Při porušení povinností dle tohoto odstavce je **Nájem- ce** povinen uhradit náklady na čištění, uvedení zařízení do původního stavu v plné výši. V případě poškození ovladače Zařízení je **Nájemce** povinen uhradit opravu ovladače a v případě jeho ztráty je povinen uhradit nový originální ovladač.
- 7.10. **Nájemce** je povinen ovladač mimo pracovní dobu Zařízení uschovat na bezpečném a uzamykatel- ným místě. Odcizení ovladače je **Nájemce** povinen nahlásit **Pronajímá- telu** a pokud **Pronajímá- tel** vydá pokyn, tak též Policii ČR. Pro případ odcizení či poškození ovladače je **Nájemce** povinen nahra- dit **Pronajímá- telu** veškerou škodu, která **Pronajímá- telu** v souvislosti s tím vznikne.
- 7.11. **Nájemce** odpovídá za škody způsobené nevhodností terénu, nedostatečnou únosností podloží a využitím Zařízení v rozporu s technickými parametry uvedenými na štítcích Zařízení a v přílože- ném návodu k obsluze.
- 7.12. Převážovat Zařízení mimo vyhrazený areál (staveniště) může **nájemce** pouze s písemným sou- ýhlasem **Pronajímatele**. Pokud **Nájemce** Zařízení sám přepravuje, je povinen v případě dopravní nehody ihned informovat Policii ČR a **Pronajímá- telu**. **Nájemce** odpovídá za veškerou škodu na Zařízení vzniklou v důsledku takové nehody.
- 7.13. Za veškeré škody způsobené Zařízením a škody vzniklé na Zařízení v důsledku neodborného jednání obsluhy, či z jakýchkoliv jiných důvodů na straně **Nájemce**, odpovídá **Nájemce**. **Nájemce** rovněž odpovídá za ztrátu nebo odcizení Zařízení (i jeho části) a je povinen toto neprodleně ohlásit **Pronajímá- telu** a Policii ČR. V případě pochybnosti, zda byla škoda způsobena neodborným jednáním obsluhy, či z jakýchkoliv jiných důvodů na straně **Nájemce**, rozhoduje stanovisko **Pronajímatele**, které musí být rádně podloženo.
- 7.14. **Nájemce** odpovídá i za škody způsobené na Zařízení v důsledku jednání třetích osob či v důsledku události nezávisející na vůli **Nájemce** a je povinen takovou škodu **Pronajímá- telu** nahradit v plné výši. Tím není dotčeno právo **Nájemce** uplatňovat své nároky na náhradu škody vůči třetím osobám.
- 7.15. Poruší-li **Pronajímá- tel** své povinnosti dle Smlouvy, VOP či příslušného právního předpisu a v pří- činné souvislosti s tímto porušením vznikne **Nájemci** škoda, má **Nájemce** vůči **Pronajímá- telu** ná- rok na náhradu takové škody pouze do výše ceny plnění **Nájemce** dle Smlouvy.
- 7.16. Náklady na opravu škody na Zařízení (vyjma opravy škody, za kterou **Nájemce** dle Smlouvy neodpo- vídá) je **Pronajímá- tel** oprávněn vyúčtovat **Nájemci** fakturou vystavenou po provedení opravy, se splatností 14 dnů od jejího vystavení. **Nájemce** se zavazuje částku dle této faktury **Pronajímá- telu** ve lhůtě splatnosti uhradit.
- 7.17. V případě technické závady se **Pronajímá- tel** zavazuje odstranit závadu do 48 hod. od nahlášení, přičemž daná lhůta běží jen v běžné pracovní době od pondělí od 7:00 hod do pátku do 16:00 hod.

8. ZÁNIK SMLOUVY

8.1. Smlouva zaniká:

- uplynutím sjednané doby nájmu,
 - výpovědí jakoukoli Stranou, je-li nájem uzavřen na dobu neurčitou,
 - odstoupením od Smlouvy ze strany **Nájemce** dle čl. 5.3. VOP,
 - odstoupením od Smlouvy ze strany **Pronajímatele**, jestliže **Nájemce** podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle těchto VOP či Smlouvy, zejména bude-li v prodlení s úhradou nájemného; anebo v případě, že bude zahájeno vůči **Nájemci** insolvenční řízení; nebo pokud **Nájemce** vstoupí do likvidace,
- 8.2. Odstoupení od Smlouvy a výpověď musí být učiněny písemně (postačí emailem) a jsou účinné ode dne, kdy byly doručeny druhé Straně.
 - 8.3. Pokud dojde k předčasnému ukončení Smlouvy, Strany jsou si povinny poskytnout součinnost a vypořá- dat vzájemné nároky. **Pronajímá- tel** má zejména nárok, aby mu **Nájemce** neprodleně vrátil Zařízení a po vystavení faktury mu uhradil příslušnou část nájemného za dobu, po kterou měl Zařízení v užívání, příp. mu uhradil další nároky vyplývající ze Smlouvy či VOP. **Pronajímá- tel** má právo jednostranně započíst zálohu, kterou mu **Nájemce** poskytl, na nedoplatky nájemného a další nároky vyplývající ze Smlouvy, příp. těchto VOP. V opačném případě sdělí **Nájemce**, jakým způsobem mu má být záloha vrá- cena. **Nájemce** má také právo na vrácení poměrně části nájmu za dny, kdy Zařízení neuzíval z důvodu vrácení **Pronajímá- telu**, pokud bylo nájemné zapláceno předem.

9. SANKCE

9.1. Pro případ prodlení Nájemce s úhradou nájemného (či jeho části) nebo jiných **Pronajímá- tel**em vyúčtovaných částek (např. za opravy a jiné závazky Nájemce vyplývající ze Smlouvy) je Nájemce po- vinen uhradit **Pronajímá- telu** úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

10. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

10.1. Smluvní strany se pro případ řešení veškerých soudních sporů, vzniklých mezi nimi z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89 a OSŘ v platném znění dohodly na místní příslušnosti obecného soudu **Pronajímatele**, tj. soudu místně příslušného dle sídla **Pronajímatele**.

10.2. Smlouva se řídí českým právem.

11. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Správcem osobních údajů je společnost **VONDRÁŠEK pracovní plošiny s.r.o.**, IČO 271 20 228, se sídlem Milín 416, 262 31 Milín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 97794 (dále jen „Správce“). Kontaktní údaje Správce jsou následující:
 - adresa pro doručování: Milín 416, 262 31 Milín,
 - e-mailová adresa: info@vondrasek.eu,
- 11.2. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 11.3. Právním základem zpracování osobních údajů **Nájemce** je skutečnost, že toto zpracování je nezbytné pro:
 - a) splnění Smlouvy uzavřené mezi Správcem a Nájemcem nebo pro provedení opatření Správ- cem před uzavřením takové smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o vol- ném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 46/95/ES (dále jen „Nařízení“),
 - b) splnění právních povinností, které se na Správce vztahují dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení, a to zejména za účelem splnění povinností uložených Správcem obecně závaznými právními předpisy (zákonem č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.4. Účelem zpracování osobních údajů Nájemce je plnění smlouvy mezi Nájemcem a Správcem či pro- vedení opatření Správcem před uzavřením Smlouvy, a dále plnění souvisejících veřejnoprávních povinností Správcem. Ze strany Správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 Nařízení. Nájemce nemá povinnost osobní údaje poskytnout, avšak poskytnutí osobních údajů Nájemce je nutným předpokladem pro uzavření a plnění Smlouvy a bez jejich poskytnutí není možné Smlouvu uzavřít.
- 11.5. Osobní údaje Nájemce budou zpracovávány po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu nutnou pro účely archivování dle příslušných obecně závazných právních předpisů, nejdéle však po dobu sta- novenou obecně závaznými právními předpisy.
- 11.6. Příjemcem osobních údajů Nájemce mohou být orgány finanční správy či jiné příslušné úřady v pří- padech, kdy tak Správci ukládají obecně závazné právní předpisy. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Nájemce do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.
- 11.7. Nájemce má jakožto subjekt údajů za podmínek stanovených Nařízením právo požadovat od Správ- ce přístup k jeho osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz jeho osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů Nájemce, a dále právo na přenositelnost osobních údajů Nájemce. Nájemce má jakožto subjekt údajů právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

12. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SPOTŘEBITELSKÉ SMLOUVY

- 12.1. Ustanovení VOP se použijí i na Smlouvy, které **Pronajímá- tel** uzavírá s **Nájemcem**, který je spo- třebitelem ve smyslu § 419 občanského zákoníku a na závazky z nich vzniklé. Na Nájemce se však neaplikují ta ustanovení, které jsou v důsledku spotřebitelské ochrany Nájemce vyloučena.
- 12.2. **Pronajímá- tel** tímto informuje **Nájemce**, že subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce. Internetová stránka tohoto subjektu <http://www.coi.cz>.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Práva a povinnosti Stran výslovně neupravené Smlouvou nebo těmito VOP se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 13.2. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 6. 5. 2024



Vondrášek pracovní plošiny, s. r. o.

Milín 416
262 31 Milín
IČO: 27120228

Ověřovací doložka pro vidimaci Podle ověřovací knihy Obecního úřadu v Milíně

poř. č. vidimace 19/2025 tento úplný/á* – částečný/rá opis*/kopie*, obsahující 2 stran(y) souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem* ověřenou vidimovanou listinou* listinou; která je výstupem z autorizované konverze dokumentů* opisem nebo kopií pořízenou ze spisů* stejnopisem písem- vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*, obsahující 2 stran(y). Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/ neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

v Milíně 08.01.2025

Ivana Pospíšilová
Ivana Pospíšilová
Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci poskytl

