

Všeobecné obchodní podmínky pro pronájem zařízení

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Společnost **VONDRÁŠEK pracovní plošiny s.r.o.**, IČO 271 20 228, se sídlem Milín 416, 26231 Milín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 97794 (dále jen „**Pronajímatel**“), vydává v souladu s ustanovením §1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“), které se vztahují v souladu se zvláštními ustanoveními o podnikatelském nájmu věcí movitých dle § 2316 a násl. a obecnými ustanoveními o nájmu dle § 2201 a násl. občanského zákoníku na všechny rámcové nájemní smlouvy či nájemní smlouvy uzavírané mezi Pronajímatelem a fyzickou či právnickou osobou jako nájemcem (dále jen „**Nájemce**“), stejně jako na nabídky k uzavření takové smlouvy.
- 1.2. Tyto VOP se stávají součástí každé Smlouvy a určují část jejího obsahu, nestanoví-li Smlouva jinak. Odchylná úprava ve Smlouvě má před zněním těchto VOP přednost.
- 1.3. Pronajímatel si vyhrazuje právo znění těchto VOP měnit či doplňovat. Práva a povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy vzniklé před změnou či doplněním těchto VOP tím nejsou dotčena a řídí se zněním VOP učiněných v době uzavření Smlouvy.

2. DEFINICE

- 2.1. Mimo výrazů definovaných na jiných místech těchto VOP, definice a jiná ustanovení tohoto článku 2 se uplatní v celých VOP:
 - **Zařízení** znamená zařízení, které je předmětem Smlouvy a jehož specifikace je provedena každou jednotlivou Smlouvou;
 - **Smlouva** znamená smlouvu o nájmu Zařízení uzavřenou mezi **Pronajímatelem** a **Nájemcem** dle těchto VOP.
 - **Strana** znamená smluvní stranu Smlouvy.

3. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 3.1. Na základě rámcové smlouvy vzniká základní smluvní vztah mezi Stranami, v rámci kterého bude docházet k uzavírání dílčích smluvních závazků (Smluv). Nájemce v dílčí objednávce uvede požadovaný druh Zařízení a dobu nájmu. Objednávka se činí emailem. Výjimečně, pokud k tomu dá pronajímatel souhlas, lze objednávku učinit pouze telefonicky prostřednictvím dispečinku Pronajímatele. Nájemce bere na vědomí, že telefonní hovory jsou monitorovány a zaznamenávány. S tímto Nájemce souhlasí.
- 3.2. Na základě poptávky či objednávky **Nájemce Pronajímatel** zašle či sdělí **Nájemci** konkrétní cenovou nabídku požadovaného Zařízení. Akceptuje-li Nájemce nabídku Pronajímatele, Smlouva je uzavřena.
- 3.3. Jestliže Nájemce v reakci na cenovou nabídku dle článku 3.2. nezašle **Pronajímateli** výslovnou akceptaci, nicméně Zařízení fyzicky převezme, je toto jednání považováno za uzavření Smlouvy.
- 3.4. Dojde-li k uzavření Smlouvy telefonicky, anebo vznikne jakýkoli výkladový spor o Smlouvu uzavřenou prostřednictvím emailu, Nájemce Zařízení fyzicky převezme a následně vznikne spor o výklad Smlouvy, tak se má za to, že Smlouva je uzavřena na Zařízení, které bylo fyzicky převzato, nájem byl sjednán na dobu, po kterou Nájemce bude zařízení fyzicky držet a nájemné je určeno jako obvyklé nájemné v dané době a čase.

4. NÁJEMNÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. **Nájemce** je povinen platit nájemné ve výši dle Smlouvy. Nájemné se stanovuje podle předpokládané délky pronájmu uvedené v objednávce Nájemce a podle ceníku Pronajímatele platného v době začátku zakázky. V případě zkrácení délky pronájmu v průběhu zakázky (nezaviněné Pronajímatelem) může být na základě dohody Stran v konečném vyúčtování jednotková cena za pronájem upravena s ohledem na skutečnou dobu pronájmu.
- 4.2. Cena za denní pronájem Zařízení odpovídá jedné denní směně v délce maximálně **12 hod/den**. V případě pracovního nasazení Zařízení v průběhu více než 12 hodin v jednom kalendářním dnu je **Pronajímatel** oprávněn tento den účtovat dvojnásobnou sazbou řádně dohodnutého denního pronájmu.
- 4.3. Doprava a manipulace je **Nájemci** účtována zvlášť. Doprava a manipulace budou, z pohledu DPH, považovány za vedlejší výdaj k poskytnutému nájmu. V případě, že při dodávce Zařízení na místo jeho předání vzniknou prostroje při transportu či vykládce z důvodů na straně Nájemce, mohou být tyto dodatečně účtovány Nájemci sazbou 250,- Kč za čtvrt hodiny. Totéž platí, pokud při vyzvednutí Zařízení vzniknou prostroje při transportu nebo nakládání, zejména v důsledku nedodání Zařízení Nájemcem na místo nakládky, vybitých baterií nebo prázdné palivové nádrže.
- 4.4. Nájemné je kalkulováno bez spotřebovaných pohonných hmot. **Nájemce** si hradí po dobu nájmu pohonné hmoty, provozní kapaliny (destilovanou vodu) a náklady spojené s běžnou údržbou. Toto neplatí v případě nájmu strojů s obsluhou (manipulátory a autoplošiny) poskytnutou **Pronajímatelem**. Nedoplní-li **Nájemce** ke konci nájmu pohonné hmoty do původního stavu, bude nájemné navýšeno o částku, která bude stanovena jako součin rozdílu mezi původním a konečným stavem pohonných hmot a jejich cenou, přičemž cena jednoho litru pohonných hmot bude vypočítána na základě nákladu, který Pronajímatel vydal za doplnění s příplatkem 5,- Kč/litr.
- 4.5. **Nájemce** je povinen hradit nájemné i za dny, které nebyly smlouveny ve Smlouvě, ale ve kterých trvá prodloužení s vrácením Zařízení. V tomto případě se nájemné hradí i za den, ve kterém dojde k vrácení nehledě na denní dobu vrácení.
- 4.6. Faktury (daňové doklady) budou zasílány na adresu **Nájemce**. V případě nájmu v trvání do 14 dnů je faktura zpravidla vystavována po ukončení nájmu. V případě nájmu v trvání více než 14 dnů budou faktury vystavovány zpravidla po 14 dnech, případně po 30 dnech nájmu, a pak po ukončení nájmu. Splatnost faktur je 30 dnů od jejich vystavení, není-li mezi **Pronajímatelem** a **Nájemcem** dohodnuto jinak. Faktury budou doručovány emailem.
- 4.7. Veškeré částky, které mají být dle Smlouvy hrazeny **Nájemcem**, a které představují úplatu za jakékoli plnění pro účely DPH, jsou vyjádřeny bez DPH. Nájemce je rovněž povinen (společně se zaplacením úplaty za toto plnění) zaplatit **Pronajímateli** částku odpovídající zákonné výši DPH.
- 4.8. Pro účely DPH považují Strany nájem Zařízení za průběžně poskytovaný s tím, že nájem Zařízení vztahující se ke každému období, za které se dle odstavce 4.6. těchto VOP vystavují faktury (fak-

turační období), je považován za dílčí plnění nájmu Zařízení. Každé dílčí plnění je považováno za uskutečněné k poslednímu dni příslušného Fakturačního období.

- 4.9. Bez ohledu na odstavce 4.6 je **Pronajímatel** oprávněn v některých případech vyžadovat platbu před předáním Zařízení **Nájemci** na základě vystavené zálohové faktury. Uhrazené zálohy budou vyúčtovány v poslední faktuře za pronájem Zařízení.
- 4.10. **Nájemce** není oprávněn jednostranným úkonem započít svou pohledávku vůči pohledávce **Pronajímatele**. Dohoda o započtení vzájemných pohledávek Stran vyžaduje písemnou formu. Ustanovení tohoto odstavce nemá vliv na právo **Pronajímatele** jednostranně započít pohledávky **Pronajímatele** vůči pohledávkám **Nájemce**.

5. DOBA NÁJMU

- 5.1. Dobou nájmu Zařízení se rozumí doba uvedena ve Smlouvě, která zahrnuje i dobu potřebnou pro přistavení / odvoz Zařízení. Do doby nájmu se nepočítá doba, kdy Zařízení není schopno provozu z důvodu technické závady, za kterou odpovídá **Pronajímatel**. Neoplatí, jestliže byla závada způsobena nesprávnou údržbou, obsluhou pracovníky **Nájemce** či z jiných důvodů na straně **Nájemce**.
- 5.2. Dohodnou-li se Strany, je možné provést změnu doby nájmu (zkrácení nebo prodloužení).
- 5.3. Nájemce může od uzavření Smlouvy, u které doposud nedošlo k předání zařízení odstoupit, a to nejpozději do 16. hodiny dne předcházejícímu dni, ve kterém byl smlouven počátek nájmu.
- 5.4. Nájem končí až předáním zařízení zpět pronajímateli.

6. PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ/VRÁCENÍ ZAŘÍZENÍ

- 6.1. Přistavení / odvoz Zařízení se uskuteční pouze k místu / z místa, které je **přístupné** pro přepravní vozidlo a bezpečně pro nakládku a vykládku Zařízení. Nájemce je sám a na své náklady povinen přivést / odvézt Zařízení k místu / z místa jeho použití.
- 6.2. **Pronajímatel** a **Nájemce**, popřípadě jimi pověřené osoby, potvrdí stav, vybavení Zařízení a časové údaje o převzetí a vrácení podpisem protokolu o předání Zařízení. Pronajímatel zpravidla pořídí fotodokumentaci Zařízení před předáním Zařízení **Nájemci** a při vrácení Zařízení **Pronajímateli**.
- 6.3. Nájemce je povinen zajistit, aby jim pověřený pracovník Zařízení převzal na dohodnutém místě. Strany jsou si vědomy skutečnosti, že s ohledem na faktické poměry na předávacích místech (staveništích) může být předání Zařízení dle uvedeného pravidla v určitých situacích pro Nájemce obtížné. V takovém případě platí, že Zařízení bylo řádně předáno **Nájemci**, i když nedošlo k podpisu předávacího protokolu. V případě, že Nájemce z jakýchkoli důvodů nepotvrdil předávací protokol Zařízení **Pronajímateli**, považuje se za potvrzení předání Zařízení a jeho stavu při převzetí vyplněný předávací protokol potvrzený pouze pověřeným zástupcem **Pronajímatele**.
- 6.4. **Nájemce** je povinen vrátit Zařízení v termínu a na místě dle Smlouvy. Pro vyloučení pochybností platí, že odvozním místem je místo, které bylo místem předání.
- 6.5. **Nájemce** je povinen poskytnout **Pronajímateli** veškerou nezbytnou součinnost při vrácení Zařízení, zejména zajistit přítomnost pověřené osoby při zpětném předávání Zařízení včetně jeho kontroly a podpisu zpětného předávacího protokolu. V případě, že Nájemce z jakýchkoli důvodů nepotvrdil protokol o zpětném předání Zařízení **Pronajímateli**, považuje se za potvrzení zpětného předání Zařízení a jeho stavu při vrácení vyplněný předávací protokol potvrzený pouze pověřeným zástupcem **Pronajímatele**. Není-li na převzatém Zařízení na první pohled zjevná závada (z důvodu např. silného znečištění) vyhrazuje si **Pronajímatel** právo požadovat na **Nájemci** úhradu na opravu případného poškození Zařízení, které bude zjištěno do 3 pracovních dnů po vrácení Zařízení.
- 6.6. Pakliže některá ze Stran od Smlouvy odstoupí, je **Nájemce** povinen Zařízení vydat bezodkladně poté, kdy je Smlouva ukončena, případně vjiném datu a čase, který stanoví po dohodě s **Nájemcem** **Pronajímatel**. Po dobu od okamžiku ukončení Smlouvy do doby vrácení Zařízení **Pronajímateli** nesmí **Nájemce** Zařízení užívat, je výslovně povinen pro **Pronajímatele** Zařízení řádně bezplatně opatrovat a spravovat a je povinen zabránit všemu, co by zmařilo včasné předání Zařízení zpět **Pronajímateli**.

7. POVINNOSTI STRAN

- 7.1. **Pronajímatel** je povinen předat Zařízení **Nájemci** v řádném technickém stavu, v termínu a na místě dle Smlouvy včetně návodu k obsluze, revizí a deníkem Zařízení. Nájemce se před prvním použitím Zařízení sám seznámí s návodem k obsluze. **Pronajímatel** zvláště přísně upozorňuje na zákaz opouštění koš Zařízení jakoukoli osobou, je-li koš ve výšce.
- 7.2. Při pronájmu Zařízení bez personálu obsluhy je **Nájemce** povinen zajistit, aby Zařízení bylo používáno v souladu s návodem k obsluze a platnou technickou normou (zejména ČSN 275004, EN280, resp. navazujících norem). Nájemce se zavazuje zabezpečit obsluhu Zařízení kvalifikovanými pracovníky, kteří vlastní oprávnění (průkaz obsluhovatelu), kteří dodržují bezpečnostní předpisy stanovené pro jeho obsluhu, a kteří jsou zaškoleni pro práci na Zařízení. Nájemce plně odpovídá za plnění všech předpokladů pro obsluhu zařízení ze strany všech osob se Zařízením pracujících dle zákona č. 2021/250 Sb. a nařízení vlády č. 2022/193 Sb., a to i těch, kteří nejsou v pracovní-právní poměru k **Nájemci**. Nájemce nesmí dovolit, aby Zařízením obsluhovala či používala osoba, která není **Nájemcem** proškolená pro obsluhu a použití, či která neplní zákonné podmínky pro obsluhu či použití.
- 7.3. Zařízení je dovoleno používat pouze k účelu, ke kterému je konstruováno a určeno. Je zakázáno jej používat zejména ke zdvihání břemen či pro tahání kabelového vedení apod. Pokud nemá Zařízení registrační značku je zakázána jízda po pozemních komunikacích. Nájemce je povinen umožnit osobě pověřené **Pronajímatelem** kdykoliv přístup k Zařízení za účelem kontroly, zda je Zařízení užíváno v souladu se Smlouvou.
- 7.4. Nájemce je povinen dodržovat pokyny uvedené na Zařízení a v návodu k obsluze, zejména je povinen elektricky poháněné Zařízení pravidelně dobíjet minimálně **1 celou směnu denně (tzn. 12 hod/den)**, pravidelně kontrolovat a doplňovat destilovanou vodu u akumulátorové, doplňovat motorovou naftu (**použití bionafty je zakázáno**), kontrolovat a sledovat případný únik provozních hmot (hlavně hydraulického oleje) a denně kontrolovat dotažení šroubů kol a funkcí všech bezpečnostních prvků. Informace o provozu, kontrolách a údržbě je nájemce povinen zaznamenat **do deníku Zařízení**. V případě opakovaného nedodržování dobíjecího režimu u elektricky poháněného Zařízení, popř. v případě znehodnocení akumulátorů (snížení jejich kapacity pod povolený úroveň nedosta-

tečným nabíjením, které je **Pronajímatel** schopen prokázat výpisem z MINIDAT systému Zařízení, popř. testem kapacity akumulátorů) je **Pronajímatel** oprávněn vyúčtovat vzniklou škodu nájemci v plné výši. (tzn. placený servisní výjezd, zakoupení nových akumulátorů, popř. testování kapacity akumulátorů po navrácení Zařízení nebo jejich výměně apod.).

Diesellové poháněná Zařízení smí být startována maximálně 10–40 krát za den v závislosti na denním počtu odpracovaných hodin a délce běhu motoru Zařízení. V opačném případě je **Pronajímatel** oprávněn, v případě znehodnocení startovacího akumulátoru (popř. startéru), vyúčtovat **Nájemci** veškeré náklady související s opravou (placený servisní výjezd, zakoupení nového startéru, popř. nového startovacího akumulátoru, apod.).

Doporučený optimální poměr „denního“ běhu motoru a počtu startů:

Denní běh motoru cca 10 – 60 minut povoleno maximálně 1 – 10 startů/den
Denní běh motoru cca 61 – 150 minut povoleno maximálně 11 – 20 startů/den
Denní běh motoru cca 151 – 250 minut povoleno maximálně 21 – 30 startů/den
Denní běh motoru cca 251 – 350 minut, popř. déle povoleno maximálně 31 – 40 startů/den

7.5. Případně speciální povolení, jakož i povolení uzavěrek komunikací a záborů veřejných prostranství, kterých je pro použití Zařízení zapotřebí, zajišťuje na vlastní náklady **Nájemce**.

7.6. **Nájemce** není oprávněn bez předchozího písemného svolení **Pronajímatele** dát Zařízení do podnájemní či jiné formy užívání třetí osobě.

7.7. **Nájemce** je povinen udržovat Zařízení v provozuschopném stavu, zejména jej chránit před znečištěním, poškozením, nadměrným opotřebením, odcizením či zničením. Okamžitkem předání Zařízení přechází veškerá odpovědnost za Zařízení na **Nájemce**. V případě znečištění bude Zařízení uvedeno do čistého stavu na náklady **Nájemce**.

7.8. **Nájemce** je povinen bezodkladně vyrozumět **Pronajímatele** o závadách a o potřebě provedení oprav nad rámec běžné údržby Zařízení, přičemž je v takovém případě povinen zdržet se dalšího používání Zařízení a bez souhlasu **Pronajímatele** rovněž provádění jakýchkoliv oprav Zařízení. **Pronajímatel** je povinen bez zbytečného odkladu zajistit opětovné uvedení Zařízení do provozuschopného stavu. Veškeré náklady s opravou spojené hradí **Nájemce**, vyjma případů, kdy závada prokazatelně nebyla způsobena **Nájemcem**.

7.9. V případě provádění hrubých prací je **Nájemce** povinen Zařízení dostatečně zakrýt a chránit. Toto platí zejména při malování, svařování a čistících pracích. **Práce, při kterých se provádí pískování a tryskání, jsou zakázány.** Rovněž nanášení nátěru stříkáním, řezání materiálu za pomoci řezacích pil na bázi vody a čistící práce za použití kyselin jsou zakázány. Při svařování je zakázáno používat Zařízení jako kostru (- pól, + pól) Při porušení povinností dle tohoto odstavce je **Nájemce** povinen uhradit náklady na čištění, uvedení zařízení do původního stavu v plné výši. V případě poškození ovladače Zařízení je **Nájemce** povinen uhradit opravu ovladače a v případě jeho ztráty je povinen uhradit nový originální ovladač.

7.10. **Nájemce** je povinen ovladač mimo pracovní dobu Zařízení uschovat na bezpečném a uzamykatelném místě. Odcizení ovladače je **Nájemce** povinen nahlásit **Pronajímateli** a pokud **Pronajímatel** vydá pokyn, tak též Policii ČR. Pro případ odcizení či poškození ovladače je **Nájemce** povinen nahradit **Pronajímateli** veškerou škodu, která **Pronajímateli** v souvislosti s tím vznikne.

7.11. **Nájemce** odpovídá za škody způsobené nevhodností terénu, nedostatečnou únosností podloží a využitím Zařízení v rozporu s technickými parametry uvedenými na štítcích Zařízení a v příloženém návodu k obsluze.

7.12. Převážet Zařízení mimo vyhrazený areál (staveniště) může **Nájemce** pouze s písemným souhlasem **Pronajímatele**. Pokud **Nájemce** Zařízení sám přepravuje, je povinen v případě dopravní nehody ihned informovat Policii ČR a **Pronajímatele**. **Nájemce** odpovídá za veškerou škodu na Zařízení vzniklou v důsledku takové nehody.

7.13. Za veškeré škody způsobené Zařízením a škody vzniklé na Zařízení v důsledku neodborného jednání obsluhy, či z jakýchkoliv jiných důvodů na straně **Nájemce**, odpovídá **Nájemce**. **Nájemce** rovněž odpovídá za ztrátu nebo odcizení Zařízení (i jeho části) a je povinen toto neprodleně ohlásit **Pronajímateli** a Policii ČR. V případě pochybností, zda byla škoda způsobena neodborným jednáním obsluhy, či z jakýchkoliv jiných důvodů na straně **Nájemce**, rozhoduje stanovisko **Pronajímatele**, které musí být řádně podloženo.

7.14. **Nájemce** odpovídá i za škody způsobené na Zařízení v důsledku jednání třetích osob či v důsledku události nezávislé na vůli **Nájemce** a je povinen takovou škodu **Pronajímateli** nahradit v plné výši. Tím není dotčeno právo **Nájemce** uplatňovat své nároky na náhradu škody vůči třetím osobám.

7.15. Poruší-li **Pronajímatel** své povinnosti dle Smlouvy, VOP či příslušného právního předpisu a v příčinné souvislosti s tímto porušením vznikne **Nájemci** škoda, má **Nájemce** vůči **Pronajímateli** nárok na náhradu takové škody pouze do výše ceny plnění **Nájemce** dle Smlouvy.

7.16. Náklady na opravu škody na Zařízení (vyjma opravy škody, za kterou **Nájemce** dle Smlouvy neodpovídá) je **Pronajímatel** oprávněn vyúčtovat **Nájemci** fakturou vystavenou po provedení opravy, se splatností 14 dnů od jejího vystavení. **Nájemce** se zavazuje částku dle této faktury **Pronajímateli** ve lhůtě splatnosti uhradit.

7.17. V případě technické závady se **Pronajímatel** zavazuje odstranit závadu do 48 hod. od nahlášení, přičemž daná lhůta běží jen v běžné pracovní době od pondělí od 7:00hod do pátku do 16:00hod.

8. ZÁNIK SMLOUVY

8.1. Smlouva zaniká:

- uplynutím sjednané doby nájmu,
- výpovědí jakoukoli Stranou, je-li nájem uzavřen na dobu neurčitou,
- odstoupením od Smlouvy ze strany **Nájemce** dle čl. 5.3. VOP,
- odstoupením od Smlouvy ze strany **Pronajímatele**, jestliže **Nájemce** podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle těchto VOP či Smlouvy, zejména bude-li v prodlení s úhradou nájmu; anebo v případě, že bude zahájeno vůči **Nájemci** insolvenčního řízení; nebo pokud **Nájemce** vstoupí do likvidace,

8.2. Odstoupení od Smlouvy a výpověď musí být učiněny písemně (postačí emailem) a jsou účinné ode dne, kdy byly doručeny druhé Straně.

8.3. Pokud dojde k předčasnému ukončení Smlouvy, Strany jsou si povinny poskytnout součinnost a vypořádat vzájemné nároky. **Pronajímatel** má zejména nárok, aby mu **Nájemce** neprodleně vrátil Zařízení a po vystavení faktury mu uhradil příslušnou část nájmu za dobu, po kterou měl Zařízení v užívání, příp. mu uhradil další nároky vyplývající ze Smlouvy či VOP. **Pronajímatel** má právo jednostranně

započít zálohu, kterou mu **Nájemce** poskytl, na nedoplatky nájmu a další nároky vyplývající ze Smlouvy, příp. těchto VOP. V opačném případě sdělí **Nájemce**, jakým způsobem mu má být záloha vrácena. **Nájemce** má také právo na vrácení poměrné části nájmu za dny, kdy Zařízení neuzíval z důvodu vrácení **Pronajímateli**, pokud bylo nájmem zapláceno předem.

9. SANKCE

9.1. Pro případ prodlení **Nájemce** s úhradou nájmu (či jeho částí) nebo jiných **Pronajímatelem** vyúčtovaných částek (např. za opravy a jiné závazky **Nájemce** vyplývající ze Smlouvy) je **Nájemce** poé vinen uhradit **Pronajímateli** úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

10. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

10.1. Smluvní strany se pro případ řešení veškerých soudních sporů, vzniklých mezi mini z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a OSŘ v platném znění dohodly na místní příslušnosti obecného soudu **Pronajímatele**, tj. soudu místně příslušného dle sídla **Pronajímatele**.

10.2. Smlouva se řídí českým právem.

11. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

11.1. Správcem osobních údajů je společnost **VONDŘÁSEK pracovní plošiny s.r.o.**, IČO 271 20 228, se sídlem Milín 416, 262 31 Milín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 97794 (dále jen „Správce“). Kontaktní údaje Správce jsou následující:

- adresa pro doručování: Milín 416, 26231 Milín,
- e-mailová adresa: info@vondrasek.eu,

11.2. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

11.3. Právním základem zpracování osobních údajů **Nájemce** je skutečnost, že toto zpracování je nezbytné pro:

- splnění Smlouvy uzavřené mezi Správcem a **Nájemcem** nebo pro provedení opatření Správce před uzavřením takové smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 46/95/ES (dále jen „Nařízení“),
- splnění právních povinností, které se na Správce vztahují dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení, a to zejména za účelem splnění povinností uložených Správcem obecně závaznými právními předpisy (zákonem č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).

11.4. Účelem zpracování osobních údajů **Nájemce** je plnění smlouvy mezi **Nájemcem** a Správcem či provedení opatření Správcem před uzavřením Smlouvy, a dále plnění souvisejících veřejnoprávních povinností Správcem. Ze strany Správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 Nařízení. **Nájemce** nemá povinnost osobní údaje poskytnout, avšak poskytnutí osobních údajů **Nájemce** je nutným předpokladem pro uzavření a plnění Smlouvy a bez jejich poskytnutí není možné Smlouvu uzavřít.

11.5. Osobní údaje **Nájemce** budou zpracovávány po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu nutnou pro účely archivování dle příslušných obecně závazných právních předpisů, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy.

11.6. Příjemcem osobních údajů **Nájemce** mohou být orgány finanční správy či jiné příslušné úřady v případech, kdy tak Správci ukládají obecně závazné právní předpisy. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje **Nájemce** do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.

11.7. **Nájemce** má jakožto subjekt údajů za podmínek stanovených Nařízením právo požadovat od Správce přístup k jeho osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz jeho osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů **Nájemce**, a dále právo na přenositelnost osobních údajů **Nájemce**. **Nájemce** má jakožto subjekt údajů právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

12. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SPOTŘEBITELSKÉ SMLOUVY

12.1. Ustanovení VOP se použijí i na Smlouvy, které **Pronajímatel** uzavírá s **Nájemcem**, který je spotřebitelem ve smyslu § 419 občanského zákoníku a na závazky z nich vzniklé. Na **Nájemce** se však neaplikují ta ustanovení, které jsou v důsledku spotřebitelské ochrany **Nájemce** vyloučena.

12.2. **Pronajímatel** tímto informuje **Nájemce**, že subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce. Internetová stránka tohoto subjektu <http://www.coi.cz>.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1. Práva a povinnosti Stran výslovně neupravené Smlouvou nebo těmito VOP se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

13.2. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 6.5.2024



Vondrášek pracovní plošiny, s. r. o.

Milín 416
262 31 Milín
IČO: 27120228